

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA MONTEIRO LOBATO

1. DO ACESSO E DO FUNCIONAMENTO

1.1 Horário de funcionamento:

De segunda a sexta-feira: Das 8h às 12h

Das 13h30min às 17h30min.

Com expediente interno nas quartas-feiras à tarde

1.2 Quem pode usar a biblioteca:

- I. Alunos regularmente matriculados no Colégio.
- II. Professores.
- III. Funcionários.
- IV. Público em geral, apenas consulta local.

2. DO EMPRÉSTIMO

2.1 O que é permitido emprestar:

Livros, revistas, folhetos. Com exceção dos que estão sendo usados para trabalhos específicos, livros de consulta local e o material de referência (enciclopédias, dicionários, etc).

2.2 Empréstimo para professor em sala de aula

- I. O professor deverá informar à biblioteca, com 24 horas de antecedência, o assunto do trabalho que será solicitado aos alunos.
- II. Empréstimo para trabalhos em grupo, em sala de aula, deverá ser feito pelo professor, ficando liberada a quantidade de saída de materiais. É obrigatória a devolução destes, até o final do turno de sua retirada.

2.3 Empréstimo domiciliar:

- I. O usuário deverá trazer sempre a carteirinha de identificação do aluno, pois só será possível o empréstimo de qualquer material mediante a apresentação da mesma.
- II. O uso dos serviços de inscrição para o empréstimo se dará mediante o preenchimento do Termo de Compromisso da biblioteca, somente para os alunos do 1º ano a 4ª série do Ensino Fundamental, na qual deverá ser preenchido e autorizado por um responsável, bem como, a concordância em respeitar este regulamento.

2.4 Prazos e Quantidades

Usuário Categoria	Empréstimo		
	Material	Qtde	Prazo
AP – alunos da Educação Infantil e séries iniciais do Ensino Fundamental	Literatura Infantil (BI)	2 ex.	14 dias
	Literatura Juvenil (BJ)	2 ex.	14 dias
AL – aluno de 5ª série do Ensino Fundamental a 3ª série do Ensino Médio	Literaturas (LI), Infantil (BI), Juvenil (BJ)	2 ex.	14 dias
	Livros Didáticos (AS)	2 ex.	07 dias
	Periódico (PE)	1 ex.	03 dias
	Folheto (FO)	2 ex.	03 dias
PF – professores e funcionários	Literaturas (LI), Infantil (BI), Juvenil (BJ)	3 ex.	14 dias
	Livros Didáticos (AS)	3 ex.	07 dias
	Periódicos (PE)	2 ex.	03 dias
	Folhetos (FO)	2 ex.	03 dias

3. RENOVAÇÃO

3.1 Para renovar o empréstimo:

- I. Os empréstimos somente serão renovados na Biblioteca mediante apresentação das obras, nos casos de procedimentos manuais feitos na biblioteca.

- II. O usuário poderá efetuar a renovação pela internet na página do Colégio, acessando a Biblioteca On line.
- III. Quando o usuário desejar renovar o empréstimo de materiais que estiverem em seu poder e estes já estiverem reservados para outro usuário, a renovação não será permitida.

4. RESERVAS

4.1 Para reservar um livro que está emprestado:

- I. Só poderão ser reservadas as publicações do acervo que não estejam disponíveis no ato da solicitação do empréstimo.
- II. O usuário poderá fazer reservas pela internet na página do Colégio, acessando a Biblioteca On line.
- III. os materiais reservados ficarão disponíveis na biblioteca por 24 (vinte e quatro) horas a partir da data de sua chegada, após este prazo serão repassadas para a próxima reserva ou retornarão ao acervo.

5. DOS DEVERES DO USUÁRIO

- I. É responsável por cuidar do material bibliográfico, evitando perdas ou extravio de obras, não danificando até que seja devolvido;
- II. Não escrever ou fazer qualquer alteração nas páginas dos materiais;
- III. Todo material retirado na biblioteca deverá ser devolvido aos funcionários da mesma, dentro do prazo concedido;
- IV. Pagar a multa a que incorrer;
- V. Cabe ao usuário indenizar a biblioteca nos casos de perda ou danos causados ao material sob sua responsabilidade, repondo a mesma obra ou ressarcindo no valor correspondente;

6. DAS PENALIDADES

6.1 Em caso de atraso:

- I. Pagar uma multa de R\$ 1,00 por dia de atraso e por volume emprestado e também só poderá emprestar outro material depois que ela tiver sido paga.
- II. No caso de atraso na devolução das obras, o usuário terá o empréstimo suspenso até a devolução da mesma.

Em caso de extravio ou dano, o usuário deverá indenizar a biblioteca, repondo a mesma obra ou outra indicada pelo bibliotecário no prazo de 30 dias da data de devolução.

7. DOS DIREITOS DO USUÁRIO

- I. Realizar consulta e empréstimo de materiais disponíveis na biblioteca, na forma deste regulamento;
- II. Ter acesso as estantes e aos serviços On Line para a pesquisa na internet;
- III. Fazer renovações e reservas pela internet na página do Colégio, acessando a Biblioteca On line.;
- IV. Receber orientação quanto à localização dos materiais para pesquisa nas estantes;
- V. Receber orientações quanto à normalização de trabalhos escolares;
- VI. Ter acesso aos serviços diversos oferecidos pela biblioteca.

8. SERVIÇOS ON LINE

8.1 Acesso à internet:

- I. A biblioteca oferece acesso a Internet de uso exclusivo a comunidade escolar
- II. A Internet deverá ser utilizada somente para fins de pesquisa, sendo proibido o acesso a sites de bate-papo, jogos e outros fins não didáticos. O período de permanência por usuário no terminal de informática é de 1(uma) hora, e para maior comodidade é necessário o agendamento prévio.

9. ORIENTAÇÕES GERAIS

- É importantíssimo cuidarmos bem do material da Biblioteca, pois é patrimônio de todos e, se os livros forem bem cuidados, teremos o material à nossa disposição sempre que precisarmos.
- Lanches, água, refrigerantes deverão ser consumidos fora das dependências da Biblioteca.
- A Biblioteca será utilizada somente para trabalhos de pesquisa.
- Não é permitido entrar na biblioteca com tesouras, colas. O usuário deverá deixar esses objetos em sala de aula, ou no balcão de atendimento.
- É vetada a utilização de telefones celulares no ambiente da biblioteca.

O Regulamento na íntegra se encontra disponível no balcão de atendimento da Biblioteca Monteiro Lobato.